

Danske museer i tal

Indberetning af oplysninger fra 2015

Danske museer i tal er Slots- og Kulturstyrelsens museumsfaglige statistik. Den er baseret på indberetninger fra de statsanerkendte museer.

Danske museer i tal præsenterer nøgletal for museernes faglige arbejde og organisation. Statistikken følger op på flere af de anbefalinger, som gennem de seneste 10 år er givet til kultur- og museumsområdet i udredninger, strategier og anbefalinger.

Oplysningerne indhentes som led i Slots- og Kulturstyrelsens tilsyn med museerne, men hensigten er også, at give det enkelte museum et redskab til at sammenligne sig med andre museer, så eventuelle udviklingspotentialer kan identificeres.

Vejledning til udfyldelse af spørgeskemaundersøgelsen

Undersøgelsen besvares online. Besvarelsene kan udføres af flere omgange. Systemet gemmer automatisk undervejs.

Du kan gå tilbage og rette i besvarelsen ved at benytte linket til undersøgelsen i e-mailen fra SurveyXact.

Har du spørgsmål undervejs, er du velkommen til at kontakte Slots- og Kulturstyrelsen på muse@slks.dk

Inden du går i gang, kan du printe en kopi af undersøgelsen til at orientere dig i ved at klikke på printerikonet nederst på siden.

På forhånd tak!

Museets navn iflg. vedtægterne

Museum Lolland-Falster

Kontaktperson

Ulla Schaltz

Kontaktpersonens e-mailadresse:

uls@museumlollandfalster.dk

Arbejdsgrundlag

Har museet et strategisk grundlag (mission og vision), som afspejler museets ansvarsområde og faglige profil?

(En **mission** er en begrundelse for museets eksistens (raison d'être) og giver den overordnede retning for museets udvikling. Missionen giver svar på: Hvilken opgave er

museet sat i verden for at løse? Hvad er museets overordnede formål? Hvad er det for en rolle, museet varetager?

En **vision** er en konkretisering af missionen i lyset af de udfordringer, museet står over for. Visionen er en formulering af resultatet af den konkrete udvikling institutionen skal gennemgå de kommende år. Visionen kan betegnes som museets overordnede strategiske målsætning).

- ja
 nej

Har museet en overordnet strategi for sin samlede virksomhed?

(En overordnet strategi er en beskrivelse af de mål og metoder, som museet har sat for at opfylde missionen og virkeliggøre/realisere visionen. Strategien er således bindeleddet mellem mission og vision og museets faglige arbejde, organisation og ressourcer.)

- ja
 nej

Er museets overordnede strategi konkretiseret i følgende strategier/ politikker /planer/ e.lign. for den faglige opgavevaretagelse?

	ja	nej
En nedskrevet forskningsplan eller –strategi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En nedskrevet formidlingsplan eller –strategi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En indsamlingspolitik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nedskrevne retningslinjer for sin registrering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En nedskrevet prioriteret bevaringsplan for museets præventive og udbedrende bevaringsindsats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En langsigtet vedligeholdelsesplan for museets egne bygninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sættes museets strategier/politikker/planer i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold?

- ja
 nej
 delvist

Ledelse

Har museets strategier/politikker/planer en klar sammenhæng til museets overordnede strategi for den samlede virksomhed?

- ja
 nej
 delvist

Hvor mange bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af særlige professionelle kompetencer?

(F.eks. ledelsesmæssige, juridiske, økonomiske, politiske, forretningsmæssige, kommunikationsmæssige, kultur-, natur- eller kunstfaglige kompetencer)

0

Vurderer bestyrelsen løbende, om den har de nødvendige kompetencer til at drive et museum professionelt?

- ja
 nej

Hvordan er kønsfordelingen i museets bestyrelse?

Skriv antal kvinder 3

Skriv antal mænd 9

Hvad er aldersgennemsnittet i museets bestyrelse?

59,83

Er bestyrelsens medlemmer uafhængige af særinteresser?

- ja
 nej

Gennemgår bestyrelsen årligt museets arbejdsgrundlag?

(vedtægter, mission, vision, strategi, handleplaner mv.)

- ja
 nej

Evaluerer bestyrelsen årligt fremdriften i museets strategi, mål og planer?

- ja
 nej

Evaluerer bestyrelsen årligt sit arbejde og sit samarbejde med den daglige leder?

- ja
 nej

Er der en klar opgave- og ansvarsfordeling mellem museets bestyrelse og daglige leder?

- ja
 nej

Sikrer bestyrelsen, at oplysninger, som er af interesse for museets interessenter, er offentligt tilgængelige?

(F.eks. at museets vedtægter, strategi og regnskaber er tilgængelige på museets hjemmeside)

- ja
 nej

Organisation

Hvad er museets ejerforhold?

- Selvejende institution
 Foreningsejet
 Kommunalt ejet

Har museet fastansatte videnskabelige medarbejdere, der uddannelsesmæssigt modsvarer hele museets ansvarsområde?

(Museumsfagligt AC-personale. Museumslederen medregnes i opgørelsen)

- ja
 nej

Hvor mange fastansatte årsværk rådede museet over sidste kalenderår?

56,02

- Heraf antal fastansatte videnskabelige årsværk? (Museumsfagligt AC-personale. Museumslederen medregnes i opgørelsen)

26,96

- Heraf antal fastansatte personer på ph.d.-niveau eller derover? (f.eks opnået gennem ph.d.-grad, forskerbedømmelse eller ansættelse som seniorforsker)

4

Hvor mange fastansatte årsværk udgjordes af fleksjobs eller lignende ordninger?

19,37

Hvor mange årsværk blev udført af medarbejdere i tidsbegrænset ansættelse?

37,75

- Heraf antal videnskabelige årsværk?

(Museumsfagligt AC-personale. Museumslederen medregnes i opgørelsen)

35,46

Hvor mange årsværk (anslået) blev udført af frivillige?

2

Sikrer museet, at personalet samlet set besidder de nødvendige kompetencer og kvalifikationer?

ja

nej

Sikrer museet kontinuerlig kompetenceudvikling af sit personale?

ja

nej

Bygninger og driftstilskud

Hvor mange geografisk adskilte og bemandende besøgsadresser driver museet?

5

- Hvor mange af disse er lokalhistoriske arkiver?

1

Hvor stor en procentdel af museets samlede udgifter blev sidste kalenderår brugt til husleje/prioritetsgæld, ejendomsskatter, bygningsdrift og pleje af udendørsarealer?

(Til udgifterne henregnes husleje, vedligeholdelse af bygninger, installationer og udendørsarealer samt skatter, forsikringer, el, varme, alarmsystemer, telefon og IT-forbindelser. Lønudgifter til museets egne medarbejdere beskæftiget med bygninger og udendørsarealer medregnes.)

3,41

Angiv hjemstedskommunens ordinære tilskud til museumsdriften i det sidste kalenderår beregnet pr. indbygger.

(Betaling for arkæologiske undersøgelser samt tilskud kommunen yder museet for løsning af andre opgaver end de museale skal ikke medregnes)

52,07

Forskning

Hvor mange forskningspublikationer med tilknytning til museets ansvarsområde har museet publiceret sidste kalenderår?

(For definitioner af forskningspublikation henvises til Kulturministeriets

"Forskningsstrategi for Kulturministeriets område" (2009))

Antal arkæologiske forskningspublikationer 9

- Heraf antal eksternt fagfællebedømte og/eller publiceringer i serier og forlag på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister 6

Antal forskningspublikationer indenfor nyere tids kulturhistorie 11

- Heraf antal eksternt fagfællebedømte og/eller publiceringer i serier og forlag på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister 10

Antal kunsthistoriske forskningspublikationer 0

- Heraf antal eksternt fagfællebedømte og/eller publiceringer i serier og forlag på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister? 0

Antal naturhistoriske forskningspublikationer 0

- Heraf antal eksternt fagfællebedømte og/eller publiceringer i serier og forlag på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister 0

Hvor mange af publikationerne blev udarbejdet med udenlandske samarbejdspartnere?

5

Hvor mange blev udarbejdet i samarbejde med danske museer?

3

Hvor mange blev udarbejdet i samarbejde med danske universiteter?

3

Hvor mange af de fagfællebedømte publikationer er publiceret nationalt?
(Dette omfatter også publikationer på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister)

9

Hvor mange af de fagfællebedømte publikationer er publiceret internationalt?
(Dette omfatter også publikationer på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister)

10

Indgår museet i relevante faglige netværk eller samarbejder om sin forskning og udvikling heraf?

ja

nej

Evaluerer museet, om udbyttet af forskningsindsatsen står mål med de

anvendte ressourcer?

- ja
 nej

Formidling

Hvor mange af museets formidlingsmedarbejdere har en kompetencegivende uddannelse inden for formidling eller undervisning?

(Det kan være uddannelse, som giver kompetencer inden for pædagogik, didaktik, kuratering, museologi, kommunikation og presse)

3

Hvor mange særudstillinger har museet vist i sidste kalenderår?

13

Hvor arbejder museet med brugerinddragelse?

- På museets hjemmeside? (F.eks. blogs, diskussionsfora og wiki-inspirerede funktioner.)
- I sine udstillinger?
- I sin øvrige praksis?

Hvordan arbejder museet digitalt?

- I udstillingerne
- På museets hjemmeside
- På sociale medier
- I selvstændige digitale formidlingstilbud (fx apps, QR-koder, podcasts)

Andet, skriv:

Hvor mange arrangementer, omvisninger/foredrag/workshops o.l. i museet (minus skoleundervisning) er gennemført i sidste kalenderår?

61

Hvor mange arrangementer uden for museet (f.eks. byvandring) har museet gennemført i sidste kalenderår?

37

Har museet skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren?

- ja
 nej

Har museet annoncerede undervisningstilbud, som er koordineret med trinmål og læreplaner?

- ja
 nej

Hvor mange undervisningspublikationer (trykt eller digitalt) har museet produceret i sidste kalenderår?

1

Anvender museet resultaterne af egne brugerundersøgelser og resultatet af den nationale brugerundersøgelse i udviklingen af sin formidling?

- ja
 nej

Inddrager museet brugerne i udviklingen af sin formidling?

- ja
 nej

Hvilken formidling evaluerer museet systematisk?

- permanente udstillinger
 særudstillinger
 arrangementer
 hjemmeside
 undervisningstilbud

Indgår museet i relevante faglige netværk eller samarbejder med henblik på erfaringsudveksling, vidensdeling og udvikling af museet formidling?

- ja
 nej

Brugere

Hvor mange brugere besøgte museet eller deltog i museets annoncerede arrangementer sidste kalenderår?

44,447

Hvor mange brugere deltog i museets offentlige og annoncerede arrangementer andre steder end på museets adresser?

9,891

Hvor mange hold fra dagsinstitutioner har deltaget i museets formidlingsaktiviteter i sidste kalenderår?

17

Hvor mange grundskoleklasser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter i sidste kalenderår?

77

Hvor mange klasser fra ungdomsuddannelserne har deltaget i museets undervisningsaktiviteter i sidste kalenderår?

7

Hvor mange hold fra andre uddannelser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter i sidste kalenderår?

6

Hvor mange elever og studerende har modtaget museets vejledning i forbindelse med projektarbejde mv.?

38

Hvor mange unikke besøge har der været på hjemmesiden sidste kalenderår?

104880

Hvor mange annoncerede åbningstimer efter kl. 16 havde museet sidste kalenderår?

65

Hvor mange annoncerede åbningstimer havde museet i weekends før kl. 16 sidste kalenderår?

952

Har museet én eller flere støtteforeninger?

ja

nej

Hvor mange medlemmer havde foreningerne tilsammen?

1024

Indsamling og udskillelse

Har museet skriftlige retningslinjer for modtagelse/indkomst?

- ja
 nej

Begrunder museet sin indsamling som en del af sin registrering?

- ja
 nej

Hvor mange genstande/værker/præparater blev optaget i samlingen i sidste kalenderår?

20770

- Hvor mange af disse er indsamlet i relation til museets forskning?

20770

- Hvor mange af disse er underlagt klausuler?

0

Hvornår har museet senest foretaget en revision af sin samling (md/år)?

06/2015 løbende

Hvor mange genstande/værker/præparater har museet udskilt fra samlingen i sidste kalenderår?

275

Koordinerer museet sin indsamling med de øvrige statslige og statsanerkendte museer?

- ja
 nej

Indgår museet i relevante faglige netværk og samarbejde om indsamling og udviklingen heraf?

- ja
 nej

Registrering

Anvender museet gældende standarder for registrering som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard?

Dokumenterer museet sin registreringspraksis og -historik?

- ja
 nej

Er museets registratorer uddannede til opgaven (F.eks. ved at have gennemgået Museumshøjskolens eller ODM's registreringskurser)?

- ja
 nej

Indgår museet i relevante faglige netværk og samarbejde om registreringsarbejdet og udviklingen heraf?

- ja
 nej

Hvor stor en procentdel af museets samling er fuldt registreret, analogt eller digitalt?

94

De følgende fire spørgsmål vedrører kunst- og kulturhistoriske samlinger:

1. Hvor stor en procentdel af museets samling er indberettet til Museernes Samlinger / KID?

94

2. Hvor mange inventarnumre har museet indberettet i sidste kalenderår?

2368

3. Hvor stor en procentdel af samlingen udgør de inventarnumre, som er indberettet i sidste kalenderår?

3

4. Følger museet sin handlingsplan for indberetning til Museernes Samlinger/KID?

- ja
 nej

Bevaring

Er dele af samlingen uden relation til ansvarsområdet?

- ja
 nej

Hvor mange inventarnumre er der i samlingen?

(Arkivalier i lokalhistoriske arkiver, der er afdelinger af museet, hører kun til samlingen, hvis museet har truffet principiel beslutning herom. Hvis arkivalierne betragtes som en del af samlingen, er de omfattet af museumslovens bestemmelser om indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling, herunder indberetning til de centrale registre.)

100000

Fører museet konserveringsfagligt tilsyn med hele samlingen efter faste terminer?

- ja
 nej

Føres der logbog i forbindelse med tilsynet?

- ja
 nej

Fører museet tilsyn med sine uddeponerede genstande/værker/præparater?

- ja
 nej

Hvor stor en procentdel af museets samlinger hører bevaringsmæssigt til i følgende kategorier ?

Angiv tallene i % med en samlet sum på 100 %

(Opgørelsen er oversigtlig, og bør hvile på en konserveringsfaglig vurdering. For definitioner af de forskellige kategorier henvises til Kulturministeriets "Udredning om bevaring af kulturarven"(2003), side 26)

Formidlingsegnet tilstand	<u>27</u>
Stabiliseret tilstand	<u>31</u>
Behandlingskrævende tilstand	<u>33</u>
Svært skadet tilstand	<u>9</u>

Indgår museet i relevante faglige netværk og samarbejde om bevaringsarbejdet og udviklingen heraf?

- ja
 nej

Sikring

NB! Oplysninger om de enkelte museers sikringsforhold vil ikke blive offentliggjort

Har museet tyverialarmer med automatisk signaloverførsel?

- ja
 nej

Dækker anlægget hele samlingen?

- ja
 nej

Har museet brandalarmer med automatisk signaloverførsel?

- ja
 nej

Dækker anlægget hele samlingen?

- ja
 nej

Fører museet regelmæssigt tilsyn med museets udstyr til brandbekæmpelse?

- ja
 nej

Afholder museet årlige brandøvelser?

- ja
 nej

Har museet en evakueringsplan, herunder en værditømningsplan?

- ja
 nej

Har museet skriftlige retningslinjer for opsyn i udstillingerne?

- ja
 nej

Har museet skriftlige retningslinjer for data-sikkerhed?

- ja
 nej

Samarbejde med kommunerne

Udfyldes kun af museer med ansvar for museumslovens kap 8

Har museets arbejde med museumslovens kapitel 8 en klar sammenhæng til museets overordnede strategi?

- ja
 nej

Har museet et godt samarbejde med planmyndighederne?

- ja
 nej

Har museet formaliserede arbejdsgange for samarbejdet med planmyndighederne?

- ja
 nej

Nedenstående seks spørgsmål vedrører ansvarsområder indenfor nyere tids kulturhistorie

Hvornår bliver museet inddraget i lokalplansarbejdet?

- i udarbejdelsesfasen
 i høringsfasen

Medvirker museet i formuleringen af de relevante lokalplaner

- ja
 nej

Hvornår bliver museet inddraget i kommuneplansarbejdet?

- i udarbejdelsesfasen
 i høringsfasen

Medvirker museet i formuleringen af kommuneplanerne

- ja
 nej

Hvor mange gange har museet indgivet hørings svar i forbindelse med planarbejdet i sidste kalenderår?

7

Hvor mange gange har myndigheden fulgt museets hørings svar?

0

De følgende spørgsmål vedrører det arkæologisk ansvarsområde. Hvis museet ikke har arkæologisk ansvarsområde, gå da videre til skemaets sidste side.

Medvirker museet i formuleringen af de relevante lokalplaner?

- ja
 nej

Hvornår bliver museet inddraget i kommuneplansarbejdet?

- i udarbejdsfasen
 i høringsfasen

Medvirker museet i formuleringen af kommuneplanerne?

- ja
 nej

Hvor mange gange har museet indgivet hørings svar i forbindelse med planarbejdet i sidste kalenderår?

7

Hvor mange gange har myndigheden fulgt museets hørings svar?

4

Spørgsmål om kravene til de arkæologiske museer gældende fra 2016

Indgår det arkæologiske område i museets indsamlingspolitik?

- ja
 nej

Er Slots- og Kulturstyrelsens nationale arkæologiske strategier blevet inddraget i forbindelse med udformningen af museets indsamlingspolitik på det arkæologiske område?

- ja
 nej

Indgår det arkæologiske område i museets retningslinjer for registrering?

- ja
 nej

Indgår det arkæologiske område i museets prioriterede bevaringsplan?

- ja
 nej

Indgår det arkæologiske område i museets forskningsplan/-strategi?

- ja
 nej

Indgår det arkæologiske område i museets formidlingsplan/-strategi?

- ja
 nej

Har museet nedskrevne retningslinjer/strategi for administrationen af den arkæologiske virksomhed?

- ja
 nej

Har museets arkæologiske virksomhed en klar sammenhæng til museets overordnede strategi for museets samlede virksomhed?

- ja
 nej

Er økonomien for den bygherrefinansierede undersøgelsesvirksomhed adskilt fra museets øvrige økonomi i museets regnskab?

- ja
 nej

Besidder det fastansatte personale de arkæologiske kvalifikationer i forhold til metode og periode inden for hovedperioderne: ældre stenalder, yngre stenalder, bronzealder, ældre jernalder, yngre jernalder, vikingetid, middelalder, renæssance og nyere tid?

- ja
 nej

Råder museet over tidsvarende udgravnings-, opmålings- (GPS) og it-udstyr?

- ja
 nej

Er alle arkæologiske undersøgelser afsluttet med beretninger inden for et år efter undersøgelsens afslutning?

- ja
 nej

Hvis nej: Er der indgået aftale med Slots- og Kulturstyrelsen om afvikling af beretningsefterslæbet?

- ja
 nej

Hvis ja: Følger museet aftalen?

- ja
 nej

Er museets beretninger uploadet og lokaliteten opdateret i Fund og Fortidsminder inden for et år efter undersøgelsens afslutning?

- ja
 nej

Hvor meget forskning inden for arkæologi har museet publiceret i de seneste fem kalenderår indenfor følgende kategorier?

Angiv antal udgivelser

- | | |
|---|----------|
| - Monografier eller ph.d.-afhandlinger | <u>0</u> |
| - Internationalt fagfællebedømte artikler, artikler i internationale serier på forlag på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister | <u>8</u> |
| - Eksternt fagfællebedømte, danske artikler, artikler i danske serier og/eller på forlag på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister | <u>6</u> |

Indgår museet i relevante faglige netværk og forskningssamarbejder om den arkæologiske virksomhed med andre museer og vidensinstitutioner i Danmark?

- ja
 nej

Indgår museet i relevante faglige netværk og forskningssamarbejder om den

arkæologiske virksomhed med andre museer og vidensinstitutioner i udlandet?

- ja
 nej

Er museets udgravningsresultater offentligt tilgængelige (fx på museets hjemmeside)?

- ja
 nej

Hvor mange gange har museet været i dialog med bygherrer om formidlingstiltag i forbindelse med arkæologiske udgravninger?

3

Er de ydelser, som museet tilbyder bygherrer, planmyndigheder og uddannelses- og undervisningsinstitutioner tilgængelige på museets hjemmeside?

- ja
 nej

Har museet samarbejde med undervisnings- og uddannelsesinstitutioner mv. om arkæologiske undervisningstilbud (fx uddannelsesgravninger)?

- ja
 nej

Hvor mange mindre arkæologiske forundersøgelser har museet gennemført i sidste kalenderår?

6

Hvor mange egenfinansierede arkæologiske undersøgelser har museet gennemført i sidste kalenderår?

2

Afslutning af besvarelsen

Der er ikke flere spørgsmål.

Når du har indført alle svar og ikke længere ønsker at redigere eller tilføje flere informationer, skal du sætte flueben nedenfor.

Du kan printe en kopi af din besvarelse ved at klikke på printerikonet.

Tak for besvarelsen.

Afslut